
Lærervejledning Obligatorisk evaluering engelsk 5. klasse

opdateret version oktober 2021

LÆRERVEJLEDNING*

FÆLLES EVALUERING I ENGELSK 5. KLASSE

Om prøven

Etablering af et ordforråd på målsproget er udgangspunktet for at lære et nyt sprog. Formålet med denne prøve er derfor at teste elevernes grundlæggende ordforråd. Prøven tager udgangspunkt i de hyppigst anvendte ord på engelsk. Den består af en **lyttedel**, som afprøver elevens evne til at forstå ord, de hører i og uden for kontekst, samt en **læsedel**, som afprøver elevens evne til at afkode og forstå skrevne enkeltord i eller uden for kontekst.

Det tager **ca. 2 lektioner** at gennemføre den samlede prøve, men prøven er ikke på tid, og lyttedelen og læsedelen kan gennemføres uafhængigt af hinanden. Når først den ene del er påbegyndt, skal denne dog afsluttes.

NB: Eleverne må ikke øve ordene inden prøven.

Forberedelse

Der tilbydes ikke længere lyd-CD'er fra indkøbskontoret, da lydfilerne kan tilgås på share point via www.evaluering.de. Filerne kan evt. lægges på et USBstik, hvis ikke de afspilles direkte, og de må ikke deles.

Lydfilerne skal afprøves, om man anvender CD'er, USBstik eller trækker dem direkte fra hjemmesiden, og man må som lærer være opmærksom på, at lyden eventuelt skal justeres under afspilningen for eleverne.

Eleverne må kun have deres penalhus på bordet, evt. en frilæsningsbog. Eleverne skal have et skrivefast redskab parat (fx blå eller sort kuglepen) og en lineal til opgaver, hvor der skal sættes pil/streg.

OBS: Da der er tale om en diagnostisk test, vil der være nogle spørgsmål, som ikke forventes at kunne besvares af alle elever. Dette bør eleverne forberedes på inden prøvens start.

Prøveafvikling – lyddel

1. **Engelskprøve lyddel** uddeles til eleverne, og eleven skriver navn og klasse på prøven.
2. Fortæl eleverne, at der står, hvad de skal øverst på hver side i det mørkeblå bånd. En ny opgavetype vises ved, at sidemargenens farve skifter. Forbered eleverne på, at opgaverne følger hurtigt efter hinanden.
3. Lyd-CD'en sættes i gang, og eleverne løser opgaverne. Tryk på pause ved ny opgavetype (ny marginfarve), så alle eleverne ved, hvad de skal.
4. Prøven tager ca. 10 minutter.
5. Prøverne samles ind.

Prøveafvikling – læsedel

1. **Engelskprøve læsedel** uddeles til eleverne, og eleven skriver navn og klasse på prøven.
2. Fortæl eleverne, at der står, hvad de skal øverst på hver side i det mørkeblå bånd. Hvis eleverne undervejs har spørgsmål til selve opgavestillingen, må de gerne få hjælp til dette. Der må ikke svares på spørgsmål i forhold til opgaveløsning (fx betydning af ord).
3. Eleverne løser opgaverne i deres eget tempo. De elever, der er færdige, kan fx læse i en frilæsningsbog.
4. Prøverne samles ind.

Særligt for elever med LRS

I prøven er der kun enkeltord, der skal læses, og prøven er ikke på tid. For elever med læsevanskeligheder gælder dog stadig, at den kompenserende hjælp, som eleven modtager i den daglige undervisning, også gør sig gældende i prøvesituationen. Hvis eleven fx til daglig bruger et oplæsningsprogram som kompenserende hjælpemiddel, må dette også bruges til prøven.

(Filerne til brug ved læseprøven kan I få ved at kontakte fællesevalueringen fællesevaluering@skoleforeningen.org eller send en mail til fællesevalueringen fra siden: www.evaluering.de).

I får tilsendt en pdf fil, der ikke er OCR scannet. AppWriter kan i de fleste tilfælde læse pdf-filerne som de er. Kan AppWriter ikke læse pdf-filen på jeres computer, så skal den OCR scannes.

Ved elever med retstavningsvanskeligheder vil der i resultatopgørelserne i indtastningsmodulet kunne ses bort fra resultaterne af de opgaver, der har at gøre med stavning (lyddel opgave 30-58 og læsedel opgave 73-100). Det anbefales, at også elever med LRS forsøger at løse alle opgaver.

NB! Det er ikke alle elever med LRS-bemærkning, der har både læsevanskeligheder og stavevanskeligheder.

Særligt for elever med generelle og omfattende indlærings vanskeligheder.

Elever med generelle og omfattende indlæringsvanskeligheder skal ikke deltage i prøven, da de har deres individuelle elevplan, som oftest ikke følger klassens mål. De må dog gerne deltage i prøven, hvis læreren skønner det er pædagogisk hensigtsmæssigt. Elevernes resultatet indgår IKKE i den samlede opgørelse og skal derfor IKKE indtastes i Fælles Evalueringen.

Rettelse af prøven og indtastning af resultater

Facitliste findes på s. 49-68 i den medfølgende lærervejledning, der er udsendt til alle skoler.

Læsedel nr. 67 -72: vær opmærksom på at eleverne kan opnå **7 point** i hvert spørgsmål.

Resultaterne indtastes på hjemmesiden: www.evaluering.de

Resultaterne for læsedelen indtastes først, derefter resultaterne for lyddelen.

Når indtastningen er afsluttet, får man en oversigt over elevens og klassens standpunkt. På det obligatoriske evalueringsmøde vil de anonymiserede resultater blive drøftet.

Hvis man ønsker at notere resultaterne først i hånden, kan man kopiere evalueringsarket på s. 46-47 i den medfølgende lærervejledning.

* Denne vejledning er et supplement til **engelskprøvens lærervejledning**, der er udsendt til alle skoler. I lærervejledningen kan man læse udførligt om den teoretiske baggrund for prøvernes indhold samt beskrivelse af, hvordan man kan arbejde med elevernes ordforrådstilegnelse. Endvidere finder man her facitlisten samt ordlisten over de ord, som prøven tester.